કુલસચિવશ્રીની કચેરી,
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી

માહિતી (મેળવવાના)અધિકારના કાયદા નીચે થયેલ અરજીઓ/ મળેલફી/ તે અંગે નિભાવવાના રજીસ્ટરો તેમજ નિયમિતપણે તેની **<u>ત્રિમાસિક માહિતી</u>** મોકલવા બાબત.

–:: <u>પરિપત્ર</u> ::–

આથી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારીના માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ–૨૦૦૫ હેઠળ નિયુકત પામેલ તમામ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે કે, ગુજરાત સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટ વિભાગ વહસ–૧૦૨૦૦૫– ૨૫૫૬– આર.ટી.આઈ. સેલ, સચિવાલય, ગાંધીનગર તાઃ૧૬–૧૧–૦૫ના પરીપત્ર થી દર ત્રિમાસિક સમયની (જાન્યુઆરી થી માર્ચ, એપ્રિલ થી જુન, જુલાઈ થી સપ્ટેમ્બર અને ઓકટોબર થી ડિસેમ્બર) માહિતી અધિકાર અધિનિયમ–૨૦૦૫ હેઠળ આવેલ અરજીઓની માહિતી આ સાથે સામેલ પત્રક–૫ અને પત્રક–૬ ના નમુનામાં માહિતી તૈયાર કરી ત્રિમાસિક સમયગાળા બાદના માસની ૫ તારીખ સુધીમાં માહિતી અત્રે મોકલી આપવા અંગે અત્રેથી વારંવાર પરિપત્રો કરવામાં આવેલ છે. હાલ **ઓકટોબર–૨૦૧૭ થી ડિસેમ્બર–૨૦૧૭** ની ત્રિમાસિક માહિતી જાન્યુઆરી માસની ૫ તારીખ સુધીમાં અત્રે મોકલવાની હતી પરંતુ આજ દિન સુધી ઉકત માહિતી મોટાભાગની કચેરીઓની મળવામાં નથી. જેથી સરકારશ્રીને અત્રેથી સદર માહિતી સંકલીત કરી મોકલી શકાયેલ નથી. જે યુનિવર્સિટીના જાહેર કરવામાં આવેલ જાહેર માહિતી અધિકારીઓની નિષ્કાળજી દર્શાવે છે. અત્રેથી વારંવાર જણાવવા છતાં પણ આ કચેરીના પરિપત્રો / પત્રોની અવગણના કરવામાં આવે છે. જે થી માંગવામાં આવેલ વિગતો અત્રે મળતી નથી એમ અનુભવે જાણવા મળ્યું છે. આથી હવે ઉપરોકત માહિતી દિન–૨ માં અત્રે અવશ્ય મોકલી આપવી. જો માહિતી "નીલ" હોય તો પણ નિયત પત્રક–૫ અને પત્રક–૬ માં મોકલવાની રહેશે.***<u>સદર માહિતી ફકત regiadm3.3@nau.in પર જ મોકલવી. તેમજ હાર્ડ કોપીમાં માહિતી મોકલવી નહી.</u>***

વધુમાં આ અંગે જે માહિતી સરકારશ્રીમાં મોકલી આપવાની હોય છે તે રાબેતા મુજબ અત્રે મોકલી આપવી. આ અંગે વારંવાર પરિપત્રો કરવાના રહેતા નથી. તો સમયસર માહિતી મોકલી આપવી અન્યથા આપની કચેરી તરફથી અત્રે માહિતી ન મળવાથી સરકારશ્રીમાં માહિતી મોકલવામાં જો વધુ વિલંબ થશે તો તે અંગેની નિષ્કાળજી બાબતે સરકારશ્રી તરફથી જો કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવશે તો તેની સઘળી જવાબદારી જે તે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી તથા વિભાગના વડાની રહેશે. જેની નોંધ લેવા વિનંતી.

આ પરિપત્રનો અમલ ચુસ્ત પણે કરવાનો રહેશે.

જા.નં.નકૃયુ/રજી/અ–૩–૩/RTI ત્રિ.માહિતી/ ૪૦૯-૫૬/૨૦૧૮.
નવસારી. તારીખઃ૦૯/૦૧/૨૦૧૮.

ઈ/ચા.કુલસચિવ

<u>નકલ સવિનય રવાનાઃ–</u>
૧. નવસારી કૃષિ યુવિનર્સિટી, નવસારીના તમામ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તેમજ અમલ થવા સારું.
૨. નવસારી કૃષિ યુવિનર્સિટી, નવસારીના તમામ યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તેમજ અમલ થવા સારું.

પત્રક –પ

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ નીચે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીઓને મળેલ અરજીઓ / નિકાલ કરેલ અરજીઓની વિગત (પત્રક–૩ ના આધારે) સંકલિત ખાતા / બોર્ડ / કોર્પોરેશન / અન્ય જાહેર સત્તામંડળની વડી કચેરીને મોકલવાનું ત્રિમાસિક પત્રક

(એપ્રિલ થી જુન/જુલાઈથી સપ્ટેમ્બર/ઓક્ટોબર થી ડીસેમ્બર/જાન્યુઆરી થી માર્ચ)

(જે લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાંખવું)

નાણાકીય વર્ષ..............................

જિલ્લા કચેરીનું નામ અને સ્થળ :–

જાહેર માહિતી અધિકારીઓની કુલ સંખ્યા

(ગ્રામકક્ષાની કચેરીઓ... +તાલુકા કચેરી..+જિલ્લા કચેરી(પ્રોપર) :–

સંબંધિત ખાતાના વડાની કચેરીનું નામ :–

સંબંધિત વહીવટી વિભાગનું નામ :–

ક્રમ	વિગત	બીપીએલ	અન્ય	કુલ	કચેરીનું નામ
	મળેલ અરજીઓની સંખ્યા				
૧	ત્રિમાસની શરૂઆતમાં અગાઉની પડતર અરજીઓ				
૨	ત્રિમાસિક અહેવાલ દરમ્યાન મળેલ અરજીઓ **				
૩	કુલ અરજીઓ				
	કુલ અરજીઓ પૈકી				
૪	અન્ય જાહેર સત્તામંડળને સંપૂર્ણતઃ તબદીલ કરેલ અરજીઓ				
૫	અન્ય જાહેર સત્તામંડળને અંશતઃ તબદીલ કરેલ અરજીઓ				
૬	માહિતી સંપુર્ણતઃ આપેલ હોય તેવી અરજીઓ				
૭	માહિતી સંપુર્ણતઃ નકારેલ હોય તેવી અરજીઓ #				
૮	માહિતી અંશતઃ નકારેલ હોય તેવી અરજીઓ #				
૯	(કોલમ–૪ + ૬ + ૭ + ૮ નો સરવાળો) કુલ નિકાલ				
૯(અ)	કુલ નિકાલ પૈકી સમયમર્યાદામાં નિકાલ કરેલ અરજીઓની સંખ્યા				
૧૦	ત્રિમાસને અંતે પડતર અરજીઓ (કોલમઃ(૩–૯))				
૧૧	કોલમ–૭ અને૮માં દર્શાવેલ અરજીઓમાં માગેલ માહિતી કાયદાની જે કલમ અન્વયે નકારેલ છે તેની સંખ્યા				
a	કાયદાની કલમ–૮(૧)(ક) મુજબ				
b	કાયદાની કલમ–૮(૧)(ખ) મુજબ				
c	કાયદાની કલમ–૮(૧)(ગ) મુજબ				
d	કાયદાની કલમ–૮(૧)(ઘ) મુજબ				
e	કાયદાની કલમ–૮(૧)(ચ) મુજબ				
f	કાયદાની કલમ–૮(૧)(છ) મુજબ				
g	કાયદાની કલમ–૮(૧)(જ) મુજબ				
h	કાયદાની કલમ–૮(૧)(ઝ) મુજબ				
i	કાયદાની કલમ–૮(૧)(ટ) મુજબ				
j	કાયદાની કલમ–૮(૧)(ઠ) મુજબ				
k	કાયદાની કલમ–૯ મુજબ				
l	કાયદાની કલમ–૧૧ મુજબ				
m	કાયદાની કલમ–૨૪ મુજબ				
n	અન્ય				
૧૨	કુલ–૧૧(a) થી ૧૧(n)				
૧૩	મળેલ ફી અને નકલ ચાર્જીસ(રોકડ કે અન્ય સ્વરૂપ સહિતની રકમ) ની વિગત				
a	ચાલુ ત્રિમાસમાં અરજી ફી પેટે મળેલ રકમ (તબદીલ થઈને આવેલ અરજીઓ સિવાયની)	શૂન્ય			
b	ચાલુ ત્રિમાસમાં અરજી ફી સિવાયની ચાર્જીસ વગેરેની મળેલ રકમ				
c	અહેવાલના ત્રિમાસ દરમ્યાન થયેલ કુલ આવક (કોલમ ૧૩ a + ૧૩ b)				
d	ચાલુ નાણાકીય વર્ષના અગાઉના સમયગાળા દરમ્યાન થયેલ કુલ આવક				
૧૪	કુલ આવકનો સરવાળો(કોલમઃ ૧૩ c + ૧૩ d)				

જિલ્લા કક્ષાની કચેરીના વડાની સહી/હોદ્દો/સિકકો/તારીખ

પત્રક – ૬

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ નીચે અપેલેટ અધિકારીઓને મળેલ અપીલો / નિકાલ કરેલ અપીલોની વિગત (પત્રક–૪ ના આધારે) સંકલિત કરીને જે તે ખાતા / બોર્ડ / કોર્પોરેશન / અન્ય જાહેર સત્તામંડળની વડી કચેરીને મોકલવાનું ત્રિમાસિક પત્રક

(એપ્રિલ થી જુન/જુલાઈથી સપ્ટેમ્બર/ઓકટોબર થી ડીસેમ્બર/જાન્યુઆરી થી માર્ચ)
(જે લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાંખવું)

નાણાકીય વર્ષ.............................

જિલ્લા કચેરીનું નામ અને હોદ્દો :–
એપેલેટ અધિકારીઓની કુલ સંખ્યા :–
(ગ્રામકક્ષાની કચેરીઓ..... +તાલુકા કચેરી......+જિલ્લા કચેરી(પ્રોપર).... :–
સંબંધિત ખાતાના વડાની કચેરીનું નામ :–
સંબંધિત વહીવટી વિભાગનું નામ :–

ક્રમ	વિગત	બીપીએલ	અન્ય	કુલ	કચેરીનું નામ
	મળેલ અપીલોની સંખ્યા				
૧	ત્રિમાસની શરૂઆતમાં અગાઉની પડતર અપીલો				
૨	ત્રિમાસ દરમ્યાન મળેલ અપીલો				
૩	**કુલ અપીલો**				
	નિકાલ કરેલ અપીલો				
૪	અપીલ સંપુર્ણ મંજૂર કરવામાં આવે હોય તેની સંખ્યા				
૫	અપીલ અંશતઃ મંજૂર અને અંશતઃ નામંજૂર કરવામાં આવેલ હોય તેની સંખ્યા #				
૬	અપીલ સંપૂર્ણ નામંજૂર કરવામાં આવેલ હોય તેની સંખ્ય #				
૭	**કુલ નિકાલ**				
૭(અ)	કુલ નિકાલ પૈકી સમયમર્યાદામાં (કલમ–૧૯(૬)) નિકાલ કરેલ અપીલોની સંખ્યા				
૮	**ત્રિમાસને અંતે પડતર અપીલો (કોલમઃ(૩–૭))**				
૯	**#કોલમ–૫ અને ૬માં દર્શાવેલ અપીલો કાયદાની જે કલમ અન્વયે નામંજૂર કરેલ છે તેની સંખ્યા**				
a	કાયદાની કલમ–૮(૧)(ક) મુજબ				
b	કાયદાની કલમ–૮(૧)(ખ) મુજબ				
c	કાયદાની કલમ–૮(૧)(ગ) મુજબ				
d	કાયદાની કલમ–૮(૧)(ઘ) મુજબ				
e	કાયદાની કલમ–૮(૧)(ચ) મુજબ				
f	કાયદાની કલમ–૮(૧)(છ) મુજબ				
g	કાયદાની કલમ–૮(૧)(જ) મુજબ				
h	કાયદાની કલમ–૮(૧)(ઝ) મુજબ				
i	કાયદાની કલમ–૮(૧)(ટ) મુજબ				
j	કાયદાની કલમ–૮(૧)(ઠ) મુજબ				
k	કાયદાની કલમ–૯ મુજબ				
l	કાયદાની કલમ–૧૧ મુજબ				
m	કાયદાની કલમ–૨૪ મુજબ				
n	અન્ય				
૧૦	**કુલ–૯(a) થી ૯(n)**				

જિલ્લા કક્ષાની કચેરીના વડાની સહી/હોદ્દો/સિકકો/તારીખ